

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №52» Приволжского района г.Казани

ПРИКАЗ

« 12 » 05 2025г.

№ 125

**Об организации работы пришкольного лагеря
в период летних каникул 2024/2025 уч.г.**

На основании постановления ИК МО г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи в 2024/2025 учебном году», на основании приказа МО и Н РТ от 06.05.2014 №2531/14 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требований СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря «Дружный» с 26 мая по 26 июня (отряд труда и отдыха – с 26 мая по 23 июня 2025г. с 9.00 до 15.00 (дежурная группа с 8.00 – 9.00, с 15.00 – 16.00) .. с количеством детей в пришкольном лагере – 160 чел., отряд труда и отдыха – 20 чел..Выходные дни – 6-8, 12-15 июня.
- 2.Назначить начальником лагеря социального педагога Погодину Г.Ф., старшей вожатой –педагога-организатора Арсентьеву О.Е..
- 3..Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летний пришкольный оздоровительный лагерь «Дружный» на начальника лагеря Погодину Г.Ф. и педагогов, работающих в лагере воспитателями:
- С 26.05.по 10.06 – Романову Р.Г., Нуретдинову А.Ф., Сафину А.Н., Панцыреву М.В., Ларионову Е.В., Хасанову Г.М., Насибуллину Д.М.
С 10.06 по 26.06 – Назарову Е.В., Бадыгуллину Н.Н., Варюхину Т.А., Евсееву М.Н., Митрофанову А.А., Денисову Э.Х., Бершадскую Г.М.
- 4.ед.работником: мед.сестру Шайхутдинову Д.Г.
- 4..Обеспечить в пришкольном лагере в первую очередь отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, участников СВО, а также детей, состоящих на учете ПДН, СОП и на внутришкольном учете в целях профилактики правонарушений школьников в каникулярный период;
- 5.Обеспечить прохождение медосмотров сотрудников летнего пришкольного лагеря «Дружный» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;
- 6..Обеспечить страхование жизни учащихся в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием.
7. Оборудовать в качестве отрядных комнат каб. № 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108
- 8.Обеспечить своевременную и качественную подготовку пришкольного лагеря, предусмотрев выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и выполнение программы производственного контроля;
- 9.Провести плановый инструктаж с охраной гимназии об особенностях работы в период функционирования летнего пришкольного лагеря;

10. Ознакомить под личную роспись работников пришкольного лагеря с должностными инструкциями и правилами техники безопасности;

11. Ответственность за материально – техническое снабжение лагеря, за санитарно – гигиеническое состояние, за противопожарную безопасность возложить на заместителя директора по административно – хозяйственной части Гилемханову Т.Г.

12. Назначить в качестве тех. персонала лагеря Рожину И.В.

13. Назначить работниками пищевого блока : Сафину А.М.-зав. производством, , Галиеву З.С.- повар, Беляеву Л.Р. –повар, Крепышёву Ю.И. – повар, Смирнову Л.А.- кух. работник., Юсупову Ф.Э. – кух. работник, Джалолову Ш.А.. – кух. работник, Ситдекова Л.М. – администратор зала

14. Начальнику лагеря Погодиной Г.Ф. рекомендовать организовать участие учащихся в программах городских культурно-развлекательных Центров, музеев, кинотеатров, направленных на пропаганду безопасного поведения, профилактику дорожно-транспортных происшествий, здорового образа жизни.

15. Начальнику лагеря Погодиной Г.Ф., зав. производством Сафиной А.М., мед. сестре Шайхутдиновой Д.Г.:

○ осуществлять контроль за поступлением в школьные столовые продукции с сертификатами соответствия, качественными удостоверениями. Без указанных документов продукты в лагерь принимать запрещается;

- взять под личный контроль качество приготавливаемых блюд, кондитерских изделий;
- ежедневно проводить качественный бракераж готовых блюд и изделий;
- иметь суточную пробу на все приготавливаемые блюда в полном объеме, согласно утверждению МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора РТ;
- обеспечить действенный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима работы пищеблока;
- исключить использование блюд предыдущего приготовления.

- обеспечить наличие информационного стенда «Летний лагерь-2025»

- проводить инструктаж по технике безопасности при организации мероприятий;

16. Организовать работу школьной библиотеки и кружков в период работы пришкольного лагеря.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ЗДВР Курандо С.А.

Директор гимназии №52



А.Р.Латыпова